Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREVERKTØY / ØKONOMI

Spørsmål og svar om økonomi

8 spørsmål styret bør kunne svare på

01 Hvilket økonomiansvar har styret?

Styret skal sørge for forsvarlig organisering, holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og føre tilsyn med virksomheten. Daglig leder følger opp den løpende driften.

02 Hvor ofte bør styret få økonomirapporter?

Hyppigheten bør tilpasses risiko og aktivitet. Avtal faste rapporter om resultat, balanse, likviditet, budsjettavvik og vesentlige hendelser.

03 Hva er forskjellen på resultat og likviditet?

Resultatet viser inntekter minus kostnader i en periode. Likviditeten viser om selskapet har penger til å betale forpliktelsene når de forfaller. Et selskap kan gå med overskudd og likevel få betalingsproblemer.

04 Hva bør styret gjøre ved store budsjettavvik?

Be om årsaksforklaring, oppdatert prognose og forslag til tiltak. Avklar hvem som har ansvar, frist for oppfølging og når styret skal få ny status.

Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREVERKTØY / ØKONOMI

Spørsmål og svar om økonomi

8 spørsmål styret bør kunne svare på

05 Når er egenkapital og likviditet forsvarlig?

Det må vurderes konkret ut fra virksomhetens risiko og omfang. Styret skal følge utviklingen og håndtere situasjoner der kapital eller likviditet ikke er forsvarlig.

06 Hvilke økonomiske nøkkeltall er viktigst?

Det varierer, men ofte er omsetning, driftsresultat, kontantbeholdning, likviditetsprognose, egenkapital og kundefordringer sentrale. Velg få tall som faktisk styrer beslutningene.

07 Hva gjør styret når likviditeten blir presset?

Be om en oppdatert betalings- og likviditetsoversikt. Vurder tiltak for kostnader, innbetalinger, finansiering og drift, og dokumenter beslutninger og videre oppfølging.

08 Hvordan kan styret følge opp økonomisk risiko?

Kartlegg de største risikoene, vurder sannsynlighet og konsekvens, og følg opp tiltak. Typiske områder er kundeavhengighet, rente, valuta, kreditt, investeringer og finansiering.

HUSK

Be om tydelige økonomirapporter, still oppfølgingsspørsmål og protokollfør viktige beslutninger.