Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREVERKTØY / ØKONOMI

Sjekkliste for styrets økonomiarbeid

20 punkter før, under og etter styremøtet

Kryss av punktene etter hvert som de er gjennomgått. Tilpass listen til virksomhetens størrelse og risiko.

Før styremøtet

- [ ] Les økonomirapporten og noter spørsmål til tallene.
- [ ] Sammenlign resultat og likviditet med budsjett og prognose.
- [ ] Undersøk vesentlige avvik og be om forklaringer.
- [ ] Se etter forfalte fordringer og betalingsforpliktelser.
- [ ] Vurder om egenkapital og likviditet virker forsvarlig.
- [ ] Se gjennom oppdaterte økonomiske risikovurderinger.

Under styremøtet

- [ ] Be om en kort forklaring på de viktigste endringene.
- [ ] Etterspør en oppdatert likviditetsprognose ved behov.
- [ ] Drøft konsekvensene av avvik og usikkerhet.
- [ ] Avklar hvilke tiltak som skal gjennomføres.
- [ ] Fordel ansvar og sett frister for oppfølging.
- [ ] Sørg for at viktige beslutninger protokollføres.

Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREVERKTØY / ØKONOMI

Sjekkliste for styrets økonomiarbeid

20 punkter før, under og etter styremøtet

Etter styremøtet

- [ ] Kontroller at vedtatte tiltak blir fulgt opp.
- [ ] Følg opp åpne spørsmål med daglig leder.
- [ ] Be om status på likviditet og risiko ved vesentlige endringer.
- [ ] Sjekk at neste økonomirapport belyser avtalte forhold.

Kvartalsvis eller ved behov

- [ ] Vurder om rapporteringen gir styret riktig beslutningsgrunnlag.
- [ ] Gå gjennom oppdaterte prognoser og finansieringsbehov.
- [ ] Vurder om vesentlige investeringer er tilstrekkelig belyst.
- [ ] Gjennomgå de største økonomiske risikoene og tiltakene.