Styreforeningen
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREARBEID / PRAKTISK OPPFØLGING

Sjekkliste for styremedlemmer

Viktige oppgaver og ansvarsområder du bør følge opp som styremedlem.

01 Før du tiltrer styret

- [ ] Jeg har satt meg inn i selskapets virksomhet, formål og vedtekter.
- [ ] Jeg kjenner styrets ansvar, mine plikter og kravene til habilitet.
- [ ] Jeg har gjennomgått sentrale styringsdokumenter og styreinstruksen.
- [ ] Jeg har fått oversikt over økonomi, likviditet og vesentlige risikoer.
- [ ] Jeg vet hvordan styremøter, sakspapirer og protokoller håndteres.
- [ ] Jeg har avklart forventninger til tidsbruk og nødvendig kompetanse.

02 Før hvert styremøte

- [ ] Jeg har lest innkalling, agenda og sakspapirer i god tid.
- [ ] Jeg har vurdert om beslutningsgrunnlaget er tilstrekkelig.
- [ ] Jeg har gjennomgått økonomirapporter og eventuelle avvik.
- [ ] Jeg har identifisert saker som krever spørsmål eller nærmere undersøkelser.
- [ ] Jeg har vurdert egen habilitet i sakene som skal behandles.
- [ ] Jeg har forberedt konkrete innspill og alternative løsninger.

Styreforeningen
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

STYREARBEID / PRAKTISK OPPFØLGING

Sjekkliste for styremedlemmer

Viktige oppgaver og ansvarsområder du bør følge opp som styremedlem.

03 Under styremøtet

- [ ] Jeg bidrar aktivt til en saklig og konstruktiv diskusjon.
- [ ] Jeg stiller spørsmål når fakta, risiko eller konsekvenser er uklare.
- [ ] Jeg vurderer beslutninger ut fra selskapets interesser.
- [ ] Jeg følger opp økonomi, strategi, risiko og intern kontroll.
- [ ] Jeg påser at vedtak har tydelig ansvar, frister og oppfølging.
- [ ] Jeg ber om at eventuell uenighet blir protokollert ved behov.

04 Etter møtet og gjennom året

- [ ] Jeg leser styreprotokollen og melder fra om eventuelle feil.
- [ ] Jeg følger opp vedtak og etterspør fremdrift på avtalte tiltak.
- [ ] Jeg holder meg oppdatert om selskapets økonomiske utvikling.
- [ ] Jeg følger med på vesentlige endringer i risiko og rammevilkår.
- [ ] Jeg vurderer behov for egen kompetanseutvikling.
- [ ] Jeg bidrar til evaluering av styrets arbeid og arbeidsform.