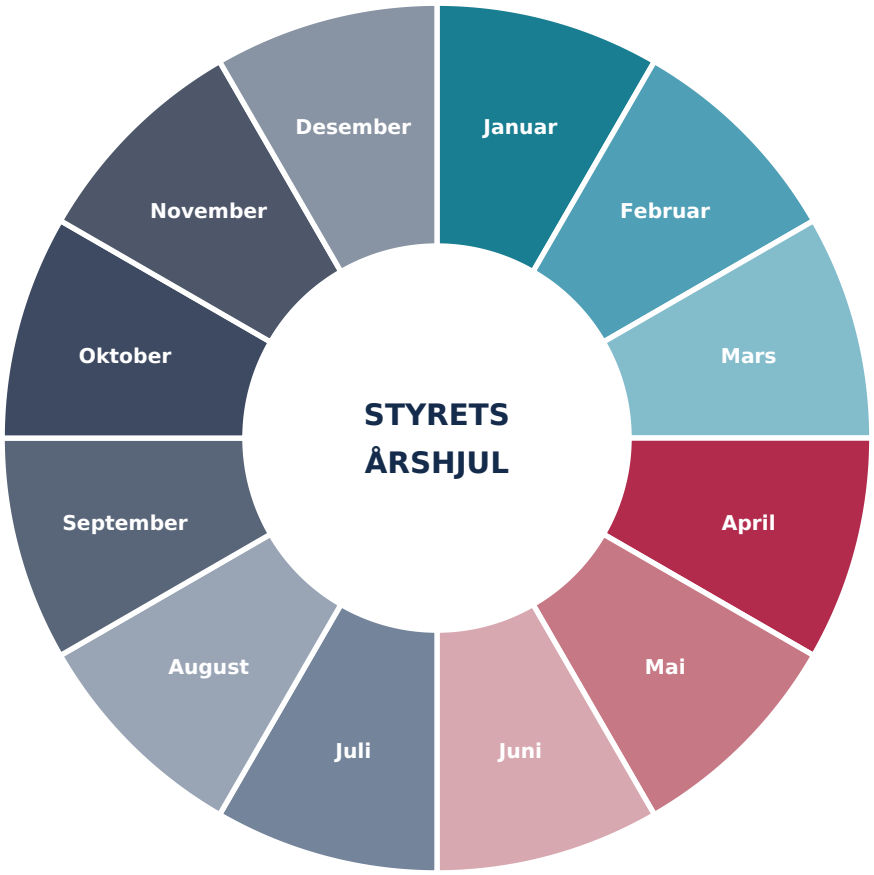
Styreforeningen
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

Årshjul for styrearbeidet

12 temaer som gir struktur til styrets arbeid gjennom året



Temaer gjennom året

Januar	Strategi og virksomhetsstyring	**Juli**	Omverden og fremtidsperspektiv
Februar	Økonomi og verdiskaping	**August**	Innovasjon og forretningsutvikling
Mars	Teknologi og digital styring	**September**	Risikostyring og beredskap
April	Styrets ansvar og etterlevelse	**Oktober**	Eierstyring og samspill
Mai	Bærekraft og samfunnsansvar	**November**	Styrets sammensetning
Juni	Organisasjon og kompetanse	**Desember**	Evaluering og læring

Styreforeningen
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

Praktisk årsplan for styresekretæren

Forslag til saksforberedelse og oppfølging – tilpasses virksomhetens behov.

MÅNED	TEMA / AKTUELL STYRESAK	STYRESEKRETÆRENS FORBEREDELSE
Januar	Strategi og virksomhetsstyring Gjennomgå mål, strategiske prioriteringer og forslag til styrets årsplan.	Avklar mål for strategisaken og innhent relevant beslutningsgrunnlag.
Februar	Økonomi og verdiskaping Gjennomgå resultat, likviditet, prognoser og økonomiske nøkkeltall.	Be om oppdaterte rapporter og tydeliggjør eventuelle avvik.
Mars	Teknologi og digital styring Drøft digitalisering, informasjonssikkerhet og relevant bruk av KI.	Samle oversikt over prosjekter, muligheter og sentrale risikoforhold.
April	Styrets ansvar og etterlevelse Vurder styreinstruks, rollefordeling, habilitet og etterlevelse.	Kontroller relevante styringsdokumenter og forslag til vedtak.
Mai	Bærekraft og samfunnsansvar Drøft vesentlige bærekraftsforhold og interessentforventninger.	Innhent rapportering om forhold som er vesentlige for selskapet.
Juni	Organisasjon og kompetanse Vurder organisering, lederoppfølging og fremtidig kompetansebehov.	Forbered status på organisasjon, nøkkelroller og kompetansetiltak.
Juli	Omverden og fremtidsperspektiv Drøft marked, konkurranse, scenarier og strategiske endringer.	Samle markedsinformasjon og aktuelle scenarier.
August	Innovasjon og forretningsutvikling Vurder innovasjon, investeringer og mulige nye forretningsmodeller.	Innhent forslag og vurderinger av ressursbruk og gevinst.
September	Risikostyring og beredskap Gjennomgå vesentlige risikoer, tiltak og beredskapsplaner.	Be om oppdatert risikobilde og status for risikoreduserende tiltak.
Oktober	Eierstyring og samspill Drøft samarbeid mellom eiere, styre og daglig leder.	Avklar saker som gjelder rolleforståelse og kommunikasjon.
November	Styrets sammensetning Vurder styrets kompetanse, sammensetning og arbeidsform.	Forbered grunnlag for diskusjon om kompetanse og styreevaluering.
Desember	Evaluering og læring Evaluer styrearbeidet, læringspunkter og prioriteringer for neste år.	Samle vedtaksoppfølging, evaluering og forslag til neste års plan.

Viktig å tilpasse

Dette er et eksempel på tematisk årsplan, ikke en uttømmende oversikt over lovpålagte oppgaver. Økonomi, risiko, kontroll og andre vesentlige forhold må følges opp løpende. Tilpass årshjulet til regnskapsår, generalforsamling, virksomhetens risikobilde og konkrete beslutningsbehov.