Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

EIERVERKTØY • MAL OG VEILEDNING

Aksjonæravtale

Arbeidsmal for punkter aksjonærer ofte bør avklare i en aksjonæravtale. Avtalen må tilpasses selskapet, vedtektene og gjeldende rett før signering.

1 Avtalens parter og formål

Selskap, organisasjonsnummer og avtalepartene:

Avtalens formål og felles eiermål:

2 Eierskap og finansiering

Aksjefordeling, aksjeklasser og eventuelle kapitalforpliktelser:

Prinsipper for utbytte og finansiering:

3 Styring og beslutninger

Styresammensetning, nominasjon og informasjonsdeling:

Saker som krever særskilt tilslutning mellom partene:

Aksjonæravtale

4 Overdragelse av aksjer

Forkjøpsrett, samtykke og øvrige begrensninger:

Prinsipper for verdsettelse og oppgjør ved salg:

5 Særlige situasjoner

Håndtering av mislighold, dødsfall, arbeidsforhold og eierskifte:

Eventuelle medsalgsrettigheter eller medsalgsplikter:

6 Uenighet og varighet

Prosess for håndtering av fastlåste situasjoner og tvister:

Varighet, endringer, tiltredelse og opphør:

Før avtalen signeres

- [ ] Kontroller samsvar med selskapets vedtekter og aksjeloven.
- [ ] Avklar hvilke bestemmelser som bare binder avtalepartene.
- [ ] La avtalen kvalitetssikres juridisk før signering.

Styreforeningen.no
Den norske forening for styremedlemmer - Etbl. 1997

EIERVERKTØY • MAL OG VEILEDNING

Aksjonæravtale

Viktig: Dette er en disposisjon og arbeidsmal, ikke en ferdig juridisk avtale. Rettigheter og plikter må formuleres konkret og vurderes juridisk.